

แนวทางปฏิบัติสำหรับการมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนเครื่องสำอาง ในส่วนภูมิภาค

ตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๓๑๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนเครื่องสำอางในส่วนภูมิภาค ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้เภสัชกรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภค เป็นผู้รับจดทะเบียน ออกใบรับจดทะเบียน ต่ออายุใบรับจดทะเบียน แก๊ซรายการใบรับจดทะเบียน และออกใบแทนใบรับจดทะเบียนเครื่องสำอางสำหรับสถานที่ผลิต หรือสถานที่นำเข้าเครื่องสำอางในเขตจังหวัดที่ตนเองรับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น คำขอจดทะเบียนที่ยื่นเข้ามาตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำระบบจดทะเบียนเครื่องสำอาง โดยได้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของการใช้สารในสูตรเครื่องสำอางว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ อาทิ สารห้ามใช้ วัตถุที่อาจใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอาง วัตถุกันเสีย สี และสารป้องกันแสงแดด เป็นต้น นอกจากนี้โปรแกรมจะช่วยตรวจสอบคำห้ามใช้เป็นชื่อ หรือส่วนหนึ่งของชื่อการค้า หรือชื่อเครื่องสำอางด้วย ซึ่งเมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอผ่านระบบ และตรวจพบว่าคำขอดังกล่าวไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่อนุญาต ระบบจะทำการคืนคำขอและแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลการไม่รับจดทะเบียนโดยอัตโนมัติ เป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการที่จะต้องพิจารณาคำขอที่ยื่นเข้ามาทั้งหมด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน จะพิจารณาคำขอจดทะเบียนเฉพาะรายการที่ผ่านการคัดกรองโดยระบบเท่านั้น โดยสิ่งที่จะต้องพิจารณา มีดังนี้

๒.๑ พิจารณาชื่อการค้า หรือชื่อเครื่องสำอางไม่ให้เกิดข้อความไปในทำนอง โอ้อวด ไม่สุภาพ หรืออาจทำให้เข้าใจผิดจากความจริง หรือไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของไทย หรือส่อไปในทางทำลายคุณค่าของภาษาไทย

๒.๒ พิจารณาความสอดคล้องของรายละเอียดที่ระบุในคำขอจดทะเบียน เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ที่แจ้งสอดคล้องกับวิธีใช้ ภาชนะบรรจุและสูตรส่วนประกอบหรือไม่ เป็นต้น

๒.๓ พิจารณาเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ผลิตเครื่องสำอางในต่างประเทศ ที่อนุญาตให้นำเครื่องสำอางนั้นเข้ามาขายในประเทศไทย (letter of authorization from product owner or manufacturer, trademark license agreement) หรือ ฉลากเครื่องสำอาง (กรณีที่เครื่องสำอางมีภาชนะบรรจุคล้ายยา) และเอกสารสนับสนุนข้อความที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อการค้า ชื่อเครื่องสำอาง หรือการอ้างสรรพคุณ เป็นต้น

๓. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาการจดทะเบียนเครื่องสำอาง (ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม ๒๕๖๒) เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณารับจดทะเบียนของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกัน เผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง → การขออนุญาตเกี่ยวกับเครื่องสำอาง → ๑.๑หลักเกณฑ์การพิจารณาการจดทะเบียนเครื่องสำอาง (Update ๑๘/๖/๖๒) ทั้งนี้เอกสารรูปเล่มอยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์ หากแล้วเสร็จจะจัดส่งให้ภายหลังต่อไป

๔. ใช้หลักการและแนวทางการพิจารณาตามที่ได้รับกรอบระเบียบปฏิบัติการเพื่อการรับจดทะเบียนเครื่องสำอางสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

๕. จัดเจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงช่วยเหลือดูแลประจำกลุ่มของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการพิจารณาคำขอจดทะเบียน รวมถึงช่วยนำเสนอข้อมูลคำขอจดทะเบียนในกรณีที่ต้องขอความเห็นจากคณะทำงานกำกับดูแลเครื่องสำอางก่อนออกสู่ตลาด และช่วยประสานกับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรณีที่พบปัญหาในการใช้งานระบบ

**ตารางแสดงกลุ่มของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ที่ได้รับการดูแลโดยกลุ่มพี่เลี้ยงของกลุ่มกำกับดูแลเครื่องสำอางก่อนออกสู่ตลาด**

กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๓	กลุ่ม ๔	กลุ่ม ๕	กลุ่ม ๖	กลุ่ม ๗
เชียงใหม่	นนทบุรี	สมุทรปราการ	ปทุมธานี	ชลบุรี	ขอนแก่น	นครปฐม
เชียงราย	สุโขทัย	สมุทรสงคราม	ราชบุรี	ระยอง	ชัยภูมิ	พระนครศรีอยุธยา
น่าน	ชัยนาท	อ่างทอง	กาญจนบุรี	จันทบุรี	นครพนม	สกลนคร
พะเยา	นครสวรรค์	อุทัยธานี	ปัตตานี	ศรีสะเกษ	นครราชสีมา	กาฬสินธุ์
แพร่	ตาก	สระบุรี	พัทลุง	ปราจีนบุรี	บึงกาฬ	สุรินทร์
แม่ฮ่องสอน	พิจิตร	กระบี่	ภูเก็ต	สระแก้ว	บุรีรัมย์	หนองคาย
ลำพูน	ลพบุรี	ชุมพร	ยะลา	ตราด	มหาสารคาม	หนองบัวลำภู
อุดรดิตถ์	เพชรบูรณ์	ตรัง	ระนอง	ประจวบคีรีขันธ์	มุกดาหาร	อำนาจเจริญ
พิษณุโลก	สิงห์บุรี	พังงา	สงขลา	เพชรบุรี	ยโสธร	อุดรธานี
สมุทรสาคร	สุพรรณบุรี	นราธิวาส	สตูล	ร้อยเอ็ด	ฉะเชิงเทรา	อุบลราชธานี
กำแพงเพชร	ลำปาง	นครศรีธรรมราช	สุราษฎร์ธานี		เลย	นครนายก

ตารางแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงที่ดูแลกลุ่มของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	นักวิชาการที่ดูแล	เจ้าหน้าที่ผู้ช่วย	ติดต่อสอบถาม
กลุ่ม ๑	นางสาวปณณนุช เหล่ามีผล นางสาวจุฑาทิพย์ รงคะเดชไพบูลย์	นางสาวพจนาลัย กวงวงศ์ นางสาวพัชริดา สกฤตมา	โทร : ๐๒-๕๕๐-๗๒๗๔ : ๐๒-๕๕๐-๗๒๗๕ Fax : ๐๒-๕๕๑-๘๖๖๘ e-Mail: pre.cosmetics01@gmail.com Line group: กลุ่ม Pre เครื่องสำอาง สสจ. (ชื่อที่ใช้ในกลุ่มไลน์ของเจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยงจะแจ้งในกลุ่มไลน์อีกครั้ง)
กลุ่ม ๒	นางสาวกุลธิดา สุตทิม	นางสาวจันทนา บรรจงเกตุ	
กลุ่ม ๓	นางสาวอภิษฐา ทรัพย์ประเสริฐ	นางสาวฉันทนา แสงผล นางสาวนัสรีญา รุ่งจำรัสศรีตรี	
กลุ่ม ๔	นางสาวพิชญานิน อรรถนิศาสุข	นางสาวนันท์กานต์ หนูเนียม	
กลุ่ม ๕	นางสาวปณณณวีรย์ หวังศุภกิจโกศล	นางสาวพจวรรณ ชโลธร	
กลุ่ม ๖	นางสาวภาวินี ปทุมเทียมทอง	นางสาวมัชฌมาภรณ์ สุขพัฒน์ธี	
กลุ่ม ๗	นางสาวธราทิพย์ จันบำรุง	นางสาวกัลยกร สิทธิการ	

ทีมเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทุกกลุ่ม

๑.นางสุภาวดี ธีระวัฒน์สกุล

๒.นางสาวพรรณิ พุทศรีจารุ

๓.นางสาวบงกชกร ตุงคะเสน

๔.นางปริณดา เตชะศิริบุญกุล

๕.นางสาวพรรณอร ว่องสนั่นศิษฐ์

ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบเครื่องสำอาง : นางเกษรา จันทรวงศ์ไพศาล โทร ๐๒-๕๕๐-๗๖๑๑